

Direcția de Presă, Comunicare și Protocol
Serviciul Presă, Comunicare și Protocol - Biroul Comunicare
Nr. înreg: 50182/

Anexa Nr. 10
(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

APROBAT
Daniel ISTRATE
Director General

AVIZAT

Bogdan-Alexandru ICHIM
Director - Direcția de Presă, Comunicare și Protocol

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2023
Societatea de Transport București STB S.A.

Subsemnata Brîndușa Raeceanu, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. RESURSE ȘI PROCES

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- **Suficiente**

- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- **Suficiente**

- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- **Foarte bună**

- Bună

- Satisfăcătoare

- Nesatisfăcătoare

II. REZULTATE

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- **Pe pagina de internet**

- La sediul instituției

- **În presă**

- În Monitorul Oficial al României

- **În altă modalitate: pe canalele de social media (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn)**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Au fost promovate și diseminate toate informațiile de interes pentru publicul călător pe canalele de social media disponibile – Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn. Astfel, ne-am asigurat că informațiile publicate ajung la cât mai multe persoane și că acestea pot fi accesate cu ușurință.

b) A fost îmbunătățită aplicația InfoTB, care conține date de interes public privind rutele liniilor de transport public din București și Ilfov, legăturile de transport și timpii de sosire în stații a vehiculelor, informații privind comercializarea titlurilor de transport, precum și semnalizarea mijloacelor de transport dotate cu rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități;

c) Informațiile privind activitatea STB S.A. sunt comunicate publicului călător și prin Call-Center (021 9391), precum și prin intermediul ecranelor LCD cu care sunt dotate mijloacele de transport în comun;

d) Comunicarea cu publicul călător s-a realizat și prin acțiuni offline, de tip conferințe de presă, mese rotunde, vizite în unități de exploatare, evenimente specifice;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

• **Da, acestea fiind:**

- **informații de interes pentru cetățeni referitoare la activitatea instituției (ex. Regulamentul de Organizare și Funcționare, Contractul Colectiv de Muncă, rectificarea bugetară pe anul 2023, decizii ale Consiliului de Administrație, plăți efectuate, declarații de avere/interese, hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor, anunțuri de oportunități de angajare oferite de STB S.A. etc.);**

- **informații despre campaniile derulate (ex: campanii de mobilitate urbană - Săptămâna Europeană a Mobilității; campanii de fidelizare a călătorilor: "O călătorie culturală cu STB"; "De 8 martie vă premiem fidelitatea"; "STB S.A. te invită la Vinerea Verde pe roți", "YouthTB te trimite la SAB 2023"; campanii ce vizează păstrarea curățeniei: "STB: Mai CURAT doar dacă VREI!"**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- **Da, parțial**
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Pentru a publica un număr cât mai mare de seturi de date în format deschis pe site-ul oficial al Societății (ex. servicii, oferte, documente privind legislația etc.), avem în vedere implementarea unor măsuri interne care să faciliteze această acțiune. Acestea includ actualizarea rapidă a informațiilor relevante, crearea de secțiuni dedicate și accesibile pentru datele în format deschis, precum și conversia acestora în documente editabile.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	ÎN FUNCȚIE DE SOLICITANT		DUPĂ MODALITATEA DE ADRESARE		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
170	148	22	5	166	0

DEPARTAJARE PE DOMENII DE INTERES	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	51
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	10
c) Acte normative, reglementări	28
d) Activitatea liderilor instituției	2
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: activitate curentă, statistici, date tehnice, lucrări realizate în colaborare cu alte instituții	131

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	TERMEN DE RĂSPUNS				MODUL DE COMUNICARE			DEPARTAJATE PE DOMENII DE INTERES					
	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (activitate curentă, statistici, date tehnice, lucrări realizate în colaborare cu alte instituții)
	115	46	6	2	143	2	25	51	10	28	2	0	129

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Au fost solicitate informații suplimentare, motiv pentru care a fost amânată transmiterea răspunsului final.

3.2. Volumul mare de muncă existent la nivelul unor departamente de specialitate.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Retransmiterea solicitării către departamentele/serviciile abilitate să transmită un punct de vedere.

5. Număr total de solicitări respinse	MOTIVUL RESPINGERII			DEPARTAJATE PE DOMENII DE INTERES					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (petiții - încadrate ca petiții cf OG 27/2002)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (activitate curentă, statistici, date tehnice, lucrări realizate în colaborare cu alte instituții)
	0	0	2	0	0	0	0	0	2

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

Nu e cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	2	2

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea comunicării dintre entitățile organizaționale din cadrul STB S.A. în vederea transmiterii cu operativitate a punctelor de vedere cu un conținut complet, accesibil și transparent.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Pentru asigurarea transparenței în gestionarea serviciului public, atât față de utilizatori, cât și față de Autoritatea Contractantă, în anul 2023 pe site-ul Societății de Transport București STB S.A. au fost publicate noi hotărâri, rapoarte și documente de interes public în secțiuni dedicate, ușor accesibile.

Totodată, au fost promovate/diseminate informațiile și pe canalele de social media disponibile Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Grup de presă pe aplicația Whatsapp.

Brîndușa RAECEANU

Șef SPCP

Constantin TOBESCU

Șef BC

Întocmit: Veronica CIURARU

Coordonator presă